

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа №76**  
**Выборгского района Санкт-Петербурга**  
**194021, Санкт - Петербург, ул. Болотная, д.18**

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
ГБОУ школа № 76  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 30 августа 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школа №76  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ М. И. Ковалева  
Приказ № 104 от 30 августа 2022г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения родителей  
Протокол Совета родителей  
Протокол № 1 от 25 августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ**

Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 76  
Выборгского района Санкт-Петербурга

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 76  
Выборгского района Санкт-Петербурга

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья создается на основании Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (приложение к распоряжению Комитета по образованию №124-р от 31.01.08)

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- Мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;

- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, валеологической культуры учащихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора, назначенный приказом руководителя.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга и органом государственного - общественного управления образовательным учреждением. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, социальный педагог, педагог – психолог, педагог – организатор ОБЖ, специалист по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ГБОУ школы № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга, имущество которой находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городской детской поликлиники № 11 Выборгского района Санкт – Петербурга.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.6.2. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования.

4.6.3. ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно - валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга: службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- совместно с администрацией ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся и их родителям; передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга;

- вносить предложения по вопросам ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга.

5.3. Специалисты Службы здоровья ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося;
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.